

VŠĮ „PAGALBOS PAAUGLIAMS INICIATYVA“ GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪRA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centro (toliau – Globos centras) paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo proceso procedūra numato kaip paslaugų gavėjai yra įtraukiami ir dalyvauja pagalbos planavimo procese.
2. Individualaus planavimo procese vadovaujamosi šiais principais:
 - 2.1. šeimos įgalinimo – šeimai ir vaikui padedama identifikuoti ir tinkamai panaudoti turimus išteklius ir stipriąsias puses;
 - 2.2. dalyvavimo – poreikių vertinimas ir plano sudarymas atliekamas kartu globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėvais ir jų globojamais, prižiūrimais ar įvaikintais vaikais, jei tai neprieštarauja vaiko interesams;
 - 2.3. kompleksiško – globos centro specialistų paslaugų teikimas vaikui yra derinamas su psichosocialinių paslaugų teikimu jo šeimai;
 - 2.4. tinkamumo – vaikui ir šeimai skiriamos ir teikiamos tokios paslaugos, kurios atitinka vaiko ir šeimos interesus bei nustatytus poreikius;
 - 2.5. konfidencialumo – visa informacija susijusi su vaiko ir jo šeimos pagalbos planavimo procesu yra konfidenciali.

II. ĮTRAUKIMO Į PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪRA

3. Pagalbos planas yra pagrindinis darbo su paslaugų gavėjais bei pagalbos planavimo, teikimo ir vertinimo dokumentas, kuriame atspindi siekiami tikslai, uždaviniai, pagalbos priemonės, įsipareigojimai, terminai bei juos vykdančys asmenys.
4. Pagalbos poreikių vertinimą ir pagalbos planavimą kartu su šeima atlieka globos koordinatorius pagal poreikį kartu su kitais globos centro specialistais (1-4 priedai).
5. Pagalbos poreikių vertinimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ar tėvių (jei yra prašymas teikti koordinuotą pagalbą) šeimoje dienos.
6. Globos koordinatorius (pagal poreikį kartu su kitais globos centro specialistais) užmezga kontaktą su globojamu (rūpinamu), prižiūrimu, įvaikintu vaiku, jo globėju (rūpintoju), budinčiu globotoju, tėvais bei su kartu gyvenančiais jų šeimos nariais ir įvertina visus globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko individualius sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialiuosius ir kitus poreikius, atsižvelgdamas į globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją vaiko šeimoje.
7. Atliekant poreikių vertinimą, išskiriamos globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo ar tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių stiprybės ir silpnybės tenkinant konkretų poreikį, atsižvelgiama į šeimos siūlymus ir nuomonę.
8. Remiantis surinkta informacija sudaromas pagalbos planas. Siekiama, kad pagalbos plano veiksmai ir priemonės būtų suformuojamos aiškiai ir suprantamai, numatomi konkretūs plano uždaviniai, rezultatai, priemonės, periodiškumas, aiškiai apibrėžiama visų asmenų, dalyvaujančių sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą, atsakomybė.

9. Globos koordinatorius, atliekantis poreikių vertinimą ir pagalbos planavimą, kartu su globėju, budinčių globotojų ar įtėvių šeima pildo Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimas ir pagalbos plano formą, kurią pasirašo visi vertinime ir planavime dalyvavę asmenys.

10. Pagalbos poreikių vertinimas ir pagalbos planavimas atliekamas organizuojant ne mažiau nei vieną susitikimą globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo ar įtėvių šeimos gyvenamojoje aplinkoje.

11. Pagalbos planas peržiūrimas atsiradus reikšmingoms aplinkybėms ar iškilus naujiems pagalbos poreikiams, kurie turi įtakos pagalbos plano įgyvendinimui arba kokybiškam paslaugų teikimui. Peržiūrint pagalbos planą analizuojama, kokių buvo pokyčių, kokie rezultatai pasiekti / nepasiekti, kurios priemonės buvo efektyvios / neefektyvios, numatomi tolimesni veiksmai.

12. Pagalbos planas peržiūrimas priklausomai nuo globos rūšies ir formos, bet ne rečiau nei kartą per metus, pagalbos plano peržiūroje dalyvauja globos koordinatoriaus ir globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ar įtėvių šeima bei vaikas.

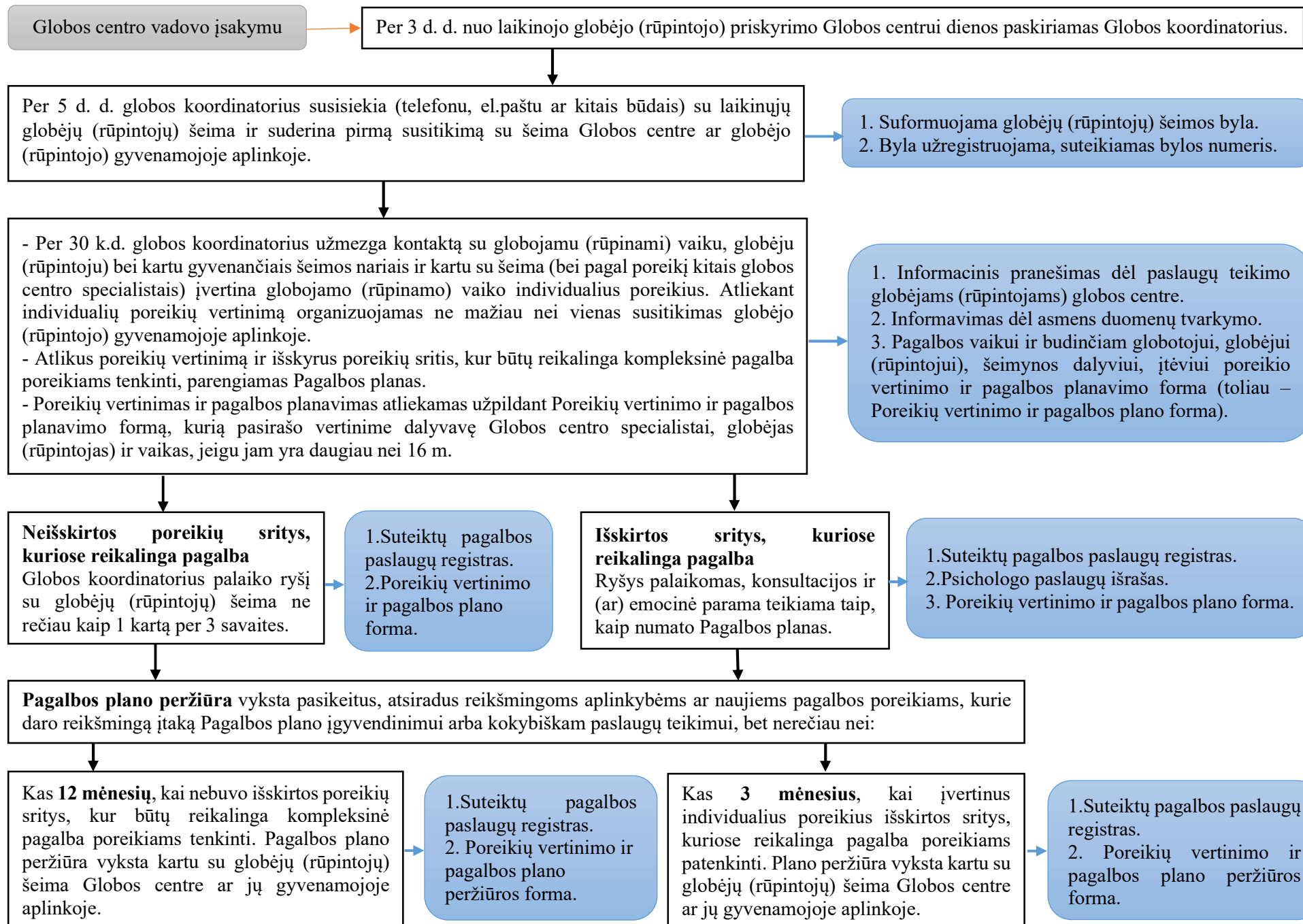
III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Paslaugų gavėjų įsitraukimo į individualaus planavimo procesą rezultatai vertinami remiantis paslaugų gavėjų ir specialistų vertinimu.

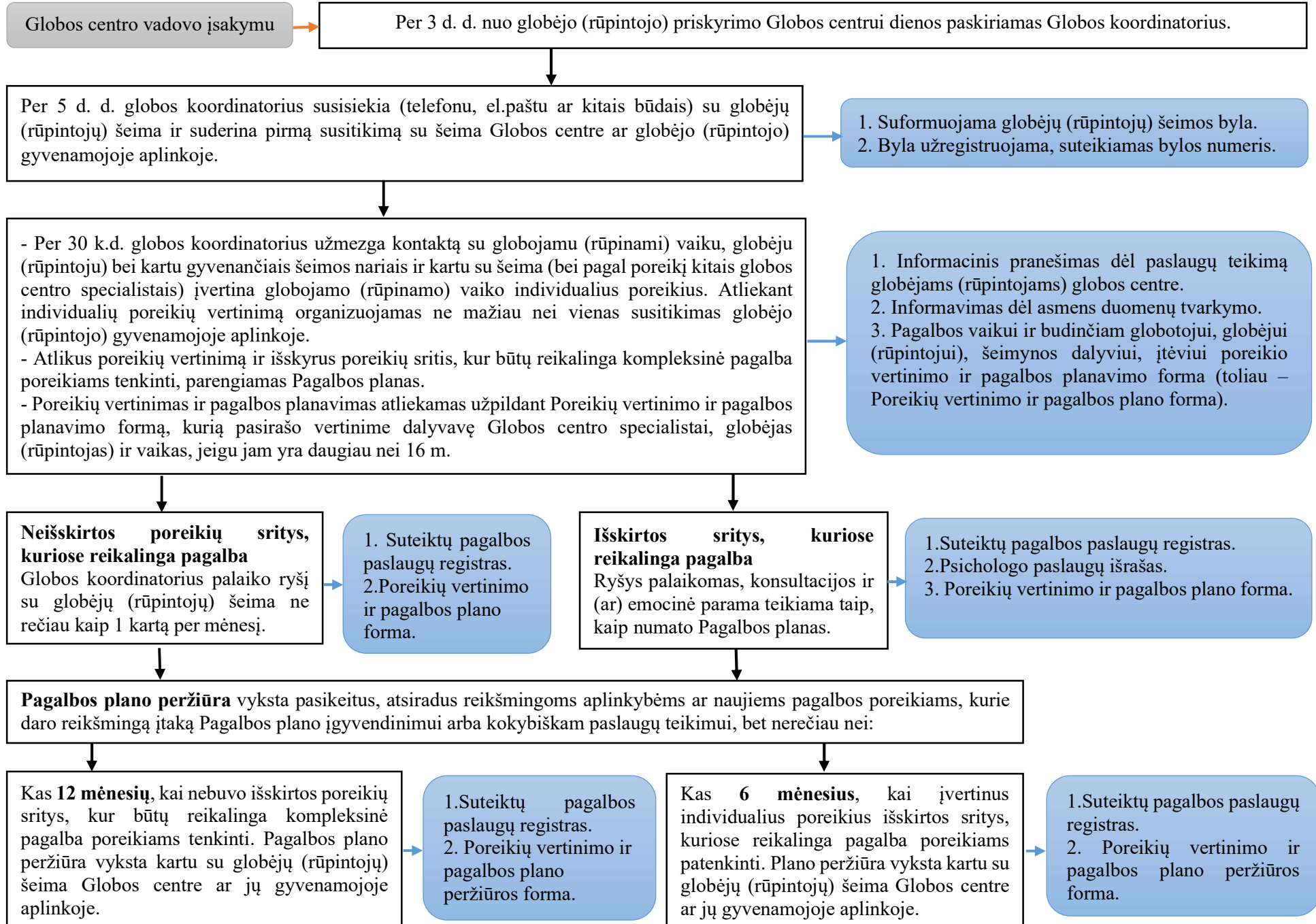
14. Paslaugų gavėjai vertina savo įsitraukimą į pagalbos planavimą kartą per metus užpildydami paslaugų gavėjų apklausos anketą.

15. Globos koordinatoriai paslaugų gavėjų įsitraukimą vertina naudodami „šviesoforo principu“ (5 priedas).

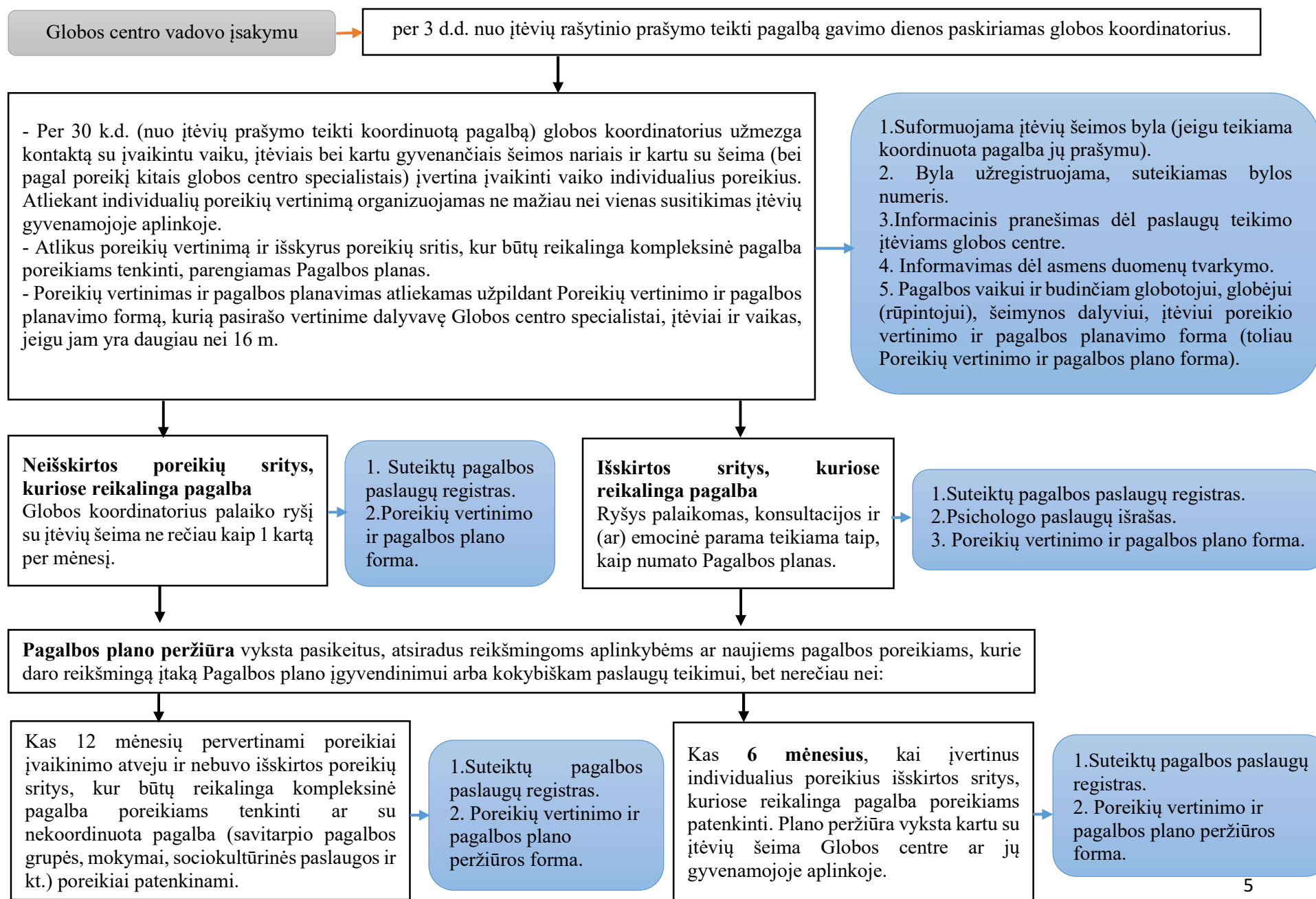
Laikinojo globėjo (rūpintojo) šeimos įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūra



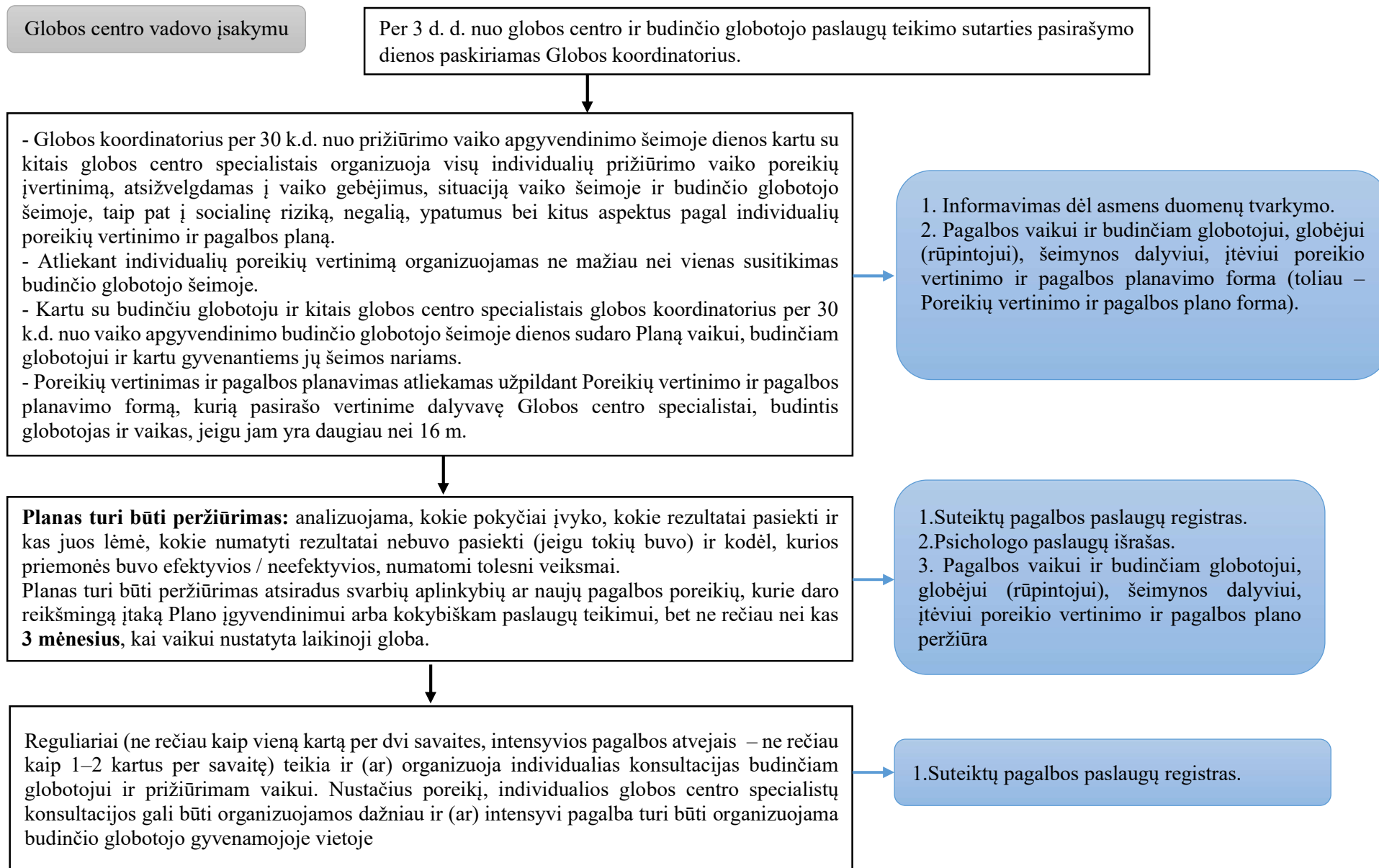
Nuolatinio globėjo (rūpintojo) šeimos įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūra



Įtėvių šeimos įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūra



Budinčių globotojų įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūra



Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių įsitraukimo į individualaus planavimo procesą vertinimas

Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių (toliau – paslaugų gavėjai) įsitraukimas į individualaus planavimo procesą vertinamas remiantis „šviesoforo“ principu:

- žalia – paslaugų gavėjai įsitraukia į pagalbos poreikių vertinimą, plano sudarymą ir įgyvendinimą;
- geltona – paslaugų gavėjai iš dalies aktyviai įsitraukia į poreikių vertinimą, plano sudarymą ir įgyvendinimą;
- raudona – paslaugų gavėjai neįsitraukia į poreikių vertinimą, plano sudarymą ir įgyvendinimą.

Poreikių vertinimas ir plano sudarymas	
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktyviai įsitraukė į poreikių vertinimą ir pagalbos plano rengimą. ✓ Planą pasirašė.
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iš dalies aktyviai dalyvavo vertinant individualius (šeimoms) poreikius ir sudarant pagalbos planą. ✓ Planą pasirašė. ✓ Dalyvavo neaktyviai, tačiau sutiko su specialistų vertinimu ir parengtu pagalbos planu. ✓ Planą pasirašė.
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Neįsitraukė į individualių (šeimoms) poreikių vertinimą ir pagalbos plano rengimą. ✓ Nepasirašė specialistų parengto pagalbos plano.

Pagalbos plano įgyvendinimas, peržiūra	
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vykdo pagalbos plane numatytus uždavinius. ✓ Aktyviai dalyvauja pagalbos plano peržiūroje.
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pagalbos plane numatytus uždavinius vykdo iš dalies arba vykdo dalį uždavinių. ✓ Aktyviai arba iš dalies aktyviai dalyvauja pagalbos plano peržiūroje.
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nevykdo pagalbos plane numatytų uždavinių. ✓ Pagalbos plano peržiūroje nedalyvauja.

Pagal nustatytus kriterijai paslaugų gavėjų įsitraukimą vertina globos koordinatoriai.