

VŠĮ „PAGALBOS PAAUGLIAMS INICIATYVA“ GLOBOS CENTRO PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centro (toliau – Globos centras) pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) **tikslas** – nustatyti pagalbos paslaugų teikimo tvarką esamiems ir būsimiems budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems vaikams, šeimynų dalyviams bei kitiems Globos centro klientams.
2. Globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti (toliau - klientai), būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.
3. Globos centras teikia pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviui, šeimynos dalyviui tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvį, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu.
4. Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba – budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, tėvių atrankos, konsultavimo ir mokymo, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė ir psichoterapinė pagalba, intensyvi pagalba kriziniais atvejais, laikino atokvėpio paslaugos, budinčių globotojų globos kokybės vertinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita pagalba.
5. Pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams teikia ir (ar) organizuoja Globos centro Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) atestuotas asmuo (toliau – Tarnybos atestuotas asmuo (GIMK specialistas)), socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai, psichologai, psichoterapeutai ir kiti specialistai.
6. Visi globos centro specialistai teikiantys ir (ar) organizuojantys socialines paslaugas bei kitą pagalbą (išskyrus Tarnybos atestuotus asmenis) per pirmuosius darbo metus turi išklausyti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos 2018 m. birželio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. BV-66, „Dėl Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos patvirtinimo“.
7. Globos centras turi turėti paskirtą globos centro vadovą, kurio pareigybės aprašyme turi būti atskiros nuostatos dėl vadovavimo globos centrui ir (ar) globos centro veiklos koordinavimo.
8. Globos centras organizuoja pagalbos teikimą, vadovaudamasis atvejo vadybos metodu, kurio esmė – vaiko ir (ar) budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio, tėvio poreikių įvertinimas,

pagalbos plano vaikui, prižiūrimam budinčio globotojo ar pagalbos plano globėjų (rūpintojų), tėvų šeimai, šeimynos dalyviams sudarymas, įgyvendinimas, stebėseną, vertinimas, koregavimas.

9. Apraše naudojamos sąvokos:

- 9.1. **Individualių poreikių vertinimas** – globos koordinatoriaus atliekamų veiksmų, siekiant nustatyti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius ir jo stipriąsias, silpnąsias puses, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvų ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, šių asmenų stipriąsias ir silpnąsias puses, identifikuojant pagalbos / paslaugų poreikį ir vykdant periodinę pagalbos / paslaugų poreikio stebėseną, visuma.
- 9.2. **Individualus pagalbos planas** (toliau – Planas) – uždavinių ir pagalbos priemonių, kuriomis užtikrinamas vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvų ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas visaverčiam fiziniam, emociniam, protiniam, dvasiniam, socialiniam vaiko vystymuisi, ir teikiama pagalba / paslaugos vaiką prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, visuma.
- 9.3. **Intensyvi pagalba** – globos centro specialistų teikiamos ir (ar) organizuojamos socialinės paslaugos bei kita pagalba vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams kriziniais atvejais vaiko priežiūros, globos (rūpybos) ar vaiko auginimo metu.
- 9.4. **Neintensyvi pagalba** - Globos centro specialistų organizuojama ir (ar) teikiama pagalba vaikui ir (ar) budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), nesusijusiam giminytės ryšiais, globėjui (rūpintojui) giminaičiui, šeimynos dalyviui, tėviui iškilus pagalbos poreikiui, norint stiprinti tėvystės įgūdžius ar pan. Organizuojant ir (ar) teikiant neintensyvią pagalbą, Globos centro specialistų konsultacijos ir (ar) kitos pagalbos paslaugos įprastai teikiamos rečiau nei kartą per savaitę.
- 9.5. **Palaikomoji pagalba** – Globos centro specialistų organizuojama ir (ar) teikiama palaikomoji pagalba vaikui ir (ar) budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), nesusijusiam giminytės ryšiais, globėjui (rūpintojui) giminaičiui, šeimynos dalyviui, tėviui. Palaikomoji pagalba teikiama, kai pagalbos paslaugų poreikis šeimai nėra nustatytas arba po suteiktos intensyvios ar neintensyvios pagalbos, kuomet krizinė situacija jau buvo suvaldyta arba kilę sunkumai - išspręsti.
- 9.6. **Pagalba krizės atveju** - Globos centro specialistų teikiama ir (ar) organizuojama skubi ir neatidėliotina pagalba krizės paveiktiems asmenims, siekiant įveikti krizės sukeltas problemas. Pagalba krizės atveju apima pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, kitų institucijų informavimą, prevencinių priemonių, siekiant išvengti panašaus pobūdžio krizės ateityje, numatymą.
- 9.7. **Krizinis atvejis** – pasikeitusi vaiko (šeimos) sudėtinga situacija, kuri sukelia vaikui (šeimai) neigiamų išgyvenimų, emocinę įtampą, sutrikdo pagrindinių asmens/šeimos poreikių tenkinimą, kelia nerimą, didėjančią įtampą, grėsmę, nesaugumą, pavojų, pasimetimą ir pan. bei kurių vaikas (šeima) negali įveikti savarankiškai, tam reikalingi nauji įgūdžiai ir priemonės, pagalba.
- 9.8. **Laikinas atokvėpis** – globos centro organizuojamos ir (ar) teikiamos paslaugos (pagalba) siekiant, kad budintis globotojas susigrąžintų darbingumą laikotarpiu, kai prižiūrimas vaikas (-ai) perduodamas (-mi) globėjui (rūpintojui) arba grąžinamas (-mi) į šeimą, taip pat kriziniais atvejais, kai tėvų globos netekęs ar globojamas (rūpinamas) vaikas Apraše nustatyta tvarka laikinai perduodamas prižiūrėti budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), išimtiniais atvejais – šeimynos dalyviui, kol budintis

globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis prižiūrintis, globojantis (rūpinantis) vaiką dėl susiklosčiusių aplinkybių laikinai negali pasirūpinti vaiku. Laikino atokvėpio paslauga įtraukiama į Planą, jos teikimo metu teikiama intensyvi specialistų pagalba budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams ir prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui, išskyrus darbingumo susigrąžinimo atvejį.

- 9.9. **Globos koordinatorius** – globos centro specialistas, turintis socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos, ir (ar) psichologijos, ir (ar) šeimos edukologijos ir vaiko teisių apsaugos išsilavinimą, ir (ar) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) atestuotas asmuo (toliau – VVTAĮT atestuotas asmuo), koordinuojantis ir (ar) teikiantis pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams. Globos koordinatoriaus funkcijos neapima Apraše nustatytų VVTAĮT atestuoto asmens funkcijų, o VVTAĮT atestuoto asmens funkcijos neapima globos koordinatoriaus funkcijų (turi būti dvi atskiros pareigybės).
- 9.10. **Koordinuota pagalba** – tikslingi, nuoseklūs, suplanuoti ir tarpusavyje suderinti globos koordinatoriaus veiksmai, organizuojant Globos centro ir (ar) kitose įstaigose teikiamą konsultacinę, socialinę, psichosocialinę, švietimo, teisinę ir kt. specialistų pagalbą, siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims.
- 9.11. **Nekoordinuota pagalba** – tai pavienės informavimo, konsultavimo, socialinės, psichosocialinės, švietimo, teisinės, mokymų pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa (toliau – GIMK) programą bei kitos Globos centro paslaugos, teikiamos asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar norinčiam įvaikinti vaiką bei prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, steigėjui, tėviui ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims. Globos koordinatorius nekoordinuotos pagalbos atveju neskiriamas.
- 9.12. **Globos centre koordinuojamas atvejis** – tai tėvų globos netekęs vaikas, prižiūrimas, globojamas (rūpinamas) ar įvaikintas vaikas, gyvenantis ar yra apgyvendintas savivaldybės teritorijoje, ir su juo susiję asmenys - globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis, budintis globotojas, tėvis, kuriam teikiama koordinuota Globos centro pagalba. Kartu gyvenantiems asmenims, ir kitiems su vaiku artimais emociniais ryšiais susijusiems asmenims, paslaugos ir pagalba teikiama pagal poreikį. Globos centre koordinuojami atvejai apima visus savivaldybėje gyvenančius globojamus (rūpinamus) vaikus, nepaisant to, kuri savivaldybė nustatė globą (rūpybą). Tėviams teikiama koordinuota pagalba ir laikoma koordinuotu atveju, kai tėviai Globos centrui pateikia prašymą teikti koordinuotą pagalbą.
- 9.13. **Koordinuojamų atvejų skaičių Globos centre sudaro:**
- 9.13.1. **laikinosios globos (rūpybos) koordinuojami atvejai** – vaikų skaičius, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) šeimoje, šeimynoje ar yra prižiūrimi budinčių globotojų (laikinoji globa nustatyta Globos centre), giminytės ryšiais nesusijusių globėjų (rūpintojų), teikiančių paslaugas/ įdarbintų, kuriems Globos centre yra teikiama koordinuota pagalba;
- 9.13.2. **nuolatinės globos (rūpybos) koordinuojami atvejai** - vaikų skaičius, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje, šeimynoje, kuriems Globos centre yra teikiama koordinuota pagalba;

- 9.13.3. **įvaikinimo koordinuojami atvejai** – įvaikintų vaikų ir įtėvių šeimose augančių biologinių vaikų skaičius, kuriems Globos centre yra teikiama koordinuota pagalba.
- 9.14. **Pagalbos paslauga** – Globos centro specialistų organizuojama ir (ar) teikiama šiame Apraše nustatytos formos pagalba Vilniaus miesto prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) ar įvaikintiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems biologiniams vaikams, taip pat asmenims, ketinantiems jais tapti, šeimynos dalyviams ar ketinantiems steigti šeimyną ir (ar) tapti šeimynos dalyviu, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams.
- 9.15. **Pagalbos paslaugų gavėjai** – Vilniaus miesto įvaikinti, globojami (rūpinami), budinčių globotojų prižiūrimi vaikai bei globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, įtėviai ar asmenys, ketinantys jais tapti, ketinantys priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą ir kartu gyvenantys jų šeimos nariai, šeimynos dalyviai ar ketinantys steigti šeimyną ir (ar) tapti šeimynos dalyviu, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojai.
- 9.16. **Pagalbos paslaugų teikėjai** – visi VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centro darbuotojai.
10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose, vartojamas sąvokas.
11. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Vaiko globos organizavimo nuostatai), Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. A1-368 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – GC aprašas) (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymo Nr. A1-440 redakcija), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. Nr. 30-384/19 patvirtintu „Vilniaus miesto savivaldybės Pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašu“ (Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymo Nr. 30-2871/21 redakcija), kitais teisės aktais bei VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centro vidaus dokumentais.

II. GLOBOS CENTRE TEIKIAMOS PAGALBOS PASLAUGOS

12. **Globos centre teikiamos šios pagrindinės pagalbos paslaugos** (VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centro pagrindinių teikiamų pagalbos paslaugų sąrašas pateikiamas 1 priede):
- 12.1. koordinavimas;
 - 12.2. informavimas;
 - 12.3. tarpininkavimas;

- 12.4. atstovavimas;
 - 12.5. globos koordinatorių konsultacijos:
 - 12.5.1. intensyvios konsultacijos;
 - 12.5.2. individualios konsultacijos;
 - 12.5.3. tęstinės konsultacijos.
 - 12.6. socialinio darbuotojo/socialinio pedagogo konsultacijos:
 - 12.6.1. trumpalaikės konsultacijos;
 - 12.6.2. ilgalaikės konsultacijos;
 - 12.6.3. tęstinės konsultacijos.
 - 12.7. individualios psichologo konsultacijos:
 - 12.7.1. trumpalaikės konsultacijos;
 - 12.7.2. ilgalaikės konsultacijos;
 - 12.7.3. tęstinės konsultacijos.
 - 12.8. grupinės psichologo konsultacijos;
 - 12.9. GIMK koordinavimas;
 - 12.10. GIMK specialistų konsultacijos:
 - 12.10.1. intensyvios konsultacijos;
 - 12.10.2. individualios konsultacijos;
 - 12.10.3. tęstinės konsultacijos.
 - 12.11. savitarpio pagalbos grupės:
 - 12.11.1. globėjų (rūpintojų) ir tėvų (esant daug dalyvių, gali būti išskiriamos grupės pagal auginanų vaikų amžių ar dominuojančius sunkumus);
 - 12.11.2. būsimų tėvų;
 - 12.11.3. budinčių globotojų;
 - 12.11.4. paauglių;
 - 12.11.5. artimųjų giminaičių;
 - 12.11.6. kitos grupės;
 - 12.12. pagalba krizės atveju;
 - 12.13. mokymai, paskaitos:
 - 12.13.1. Pagrindiniai GIMK mokymai;
 - 12.13.2. Artimųjų giminaičių GIMK mokymai;
 - 12.13.3. Specializuoti GIMK mokymai;
 - 12.13.4. Tęstiniai GIMK mokymai;
 - 12.13.5. tėvystės įgūdžių stiprinimo mokymai;
 - 12.13.6. savanorių mokymai;
 - 12.13.7. Mediacijos mokymai.
 - 12.14. pasirengimo vertinimas;
 - 12.15. suporavimas;
 - 12.16. laikinas apgyvendinimas budinčių globotojų šeimose;
 - 12.17. bendradarbiavimas su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko artimaisiais;
 - 12.18. laikinas atokvėpis;
 - 12.19. laikinos vaikų priežiūros paslaugos;
 - 12.20. Mediacija;
 - 12.21. savanorių veiklos organizavimas;
 - 12.22. metodinė pagalba;
 - 12.23. kitos paslaugos.
- 13. Koordinavimo paslaugos:**

- 13.1. Pagalbai budinčiam globotojui ir jų prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams), globėjui (rūpintojui) ir jų globojamam (-iems) (rūpinamam (-iems)) vaikui (-ams), prireikus – ir šeimynos dalyviams, tėviui ir jų vaikui (-ams) koordinuoti Globos centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo paskiria **globos koordinatorių**. Globos koordinatorius yra kontaktinis Globos centro asmuo, su kuriuo budintis globotojas, globėjas, nesusijęs giminystės ryšiais, globėjas giminaitis, šeimynos dalyviai, prireikus – tėviai, nuolat palaiko ryšį.
- 13.2. Globos koordinatorius organizuoja pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikiams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais Globos centro specialistais, dalyvaudamas sudarant pagalbos šeimai planą Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, sudarydamas sąlygas vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, biologiniais tėvais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą biologinei vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai.
- 13.3. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno jam priskirto budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bylą, pagal „VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centro paslaugų gavėjo asmens bylos dokumentų rengimo tvarką“ (toliau – Bylos dokumentų rengimo tvarka), patvirtintą 2020 m. kovo 4 d. VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ direktoriaus įsakymu Nr. V-48.
- 13.4. Globos koordinatorius neintensyvios ir palaikomosios pagalbos atveju, teikia reguliarias individualias konsultacijas: budinčiam globotojui - ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites; laikiniems globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais - ne rečiau kaip 1 kartą per 3 savaites, o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį; globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams, jei vaikui nustatyta laikinoji globa - ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.
- 13.5. Globos koordinatorius, teikdamas intensyvią pagalbą paslaugų gavėjams (budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, prireikus – ir šeimynų dalyviams, tėviams) individualias konsultacijas teikia ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę. Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau.
- 13.6. Globos koordinatorius paslaugas šeimai ir (ar) vaikui organizuoja pagal šio Aprašo 2 priede pateiktą globos koordinatoriaus paslaugų teikimo schemą:
 - 13.6.1. globos koordinatorius paskiriamas VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ direktoriaus įsakymu per 3 darbo dienas (toliau – d. d.) nuo Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos ar nuo globėjo (rūpintojo), nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo (rūpintojo) giminaičio priskyrimo Globos centrui, šeimynos įsteigimo ir (ar) priskyrimo Globos centrui dienos, tėvių rašytinio prašymo teikti pagalbos paslaugas gavimo dienos.
 - 13.6.2. globos koordinatorius per 5 d. d. suformuoja paslaugų gavėjų asmens bylą: jeigu paslaugų gavėjas yra globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynų dalyvių, tėvių šeima, tuomet formuojama viena šeimos byla; jeigu tai budinčių globotojų šeima – atskiros bylos formuojamos budinčiam globotojui ir jo šeimoje laikinai prižiūrimam vaikui. Paslaugų gavėjų asmens bylos formuojamos vadovaujantis Bylos dokumentų rengimo tvarka;

- 13.6.3. globos koordinatorius užregistruoja paslaugų gavėjų bylą Bylų registracijos žurnale ir suteikia jai unikalų bylos numerį;
- 13.6.4. per 5 d. d. nuo globos koordinatoriaus paskyrimo dienos, globos koordinatorius susisieikia su globėju, nesusijusių giminystės ryšiais, globėju giminaičių, šeimos dalyvių, tėvių ar budinčių globotojų šeima telefonu, el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis ir susitaria dėl pirmojo susitikimo Globos centre arba klientui artimoje aplinkoje;
- 13.6.5. poreikių vertinimas ir pagalbos plano sudarymas rengiami pagal šio Aprašo III skyrių;
- 13.6.6. globos koordinatorius organizuoja ir (ar) teikia pagalbos plane numatytas pagalbos paslaugas;
- 13.6.7. globos koordinatoriaus klientui suteiktos konsultacijos, susitikimai, pokalbiai telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis su klientu, tarpininkavimas, atstovavimas ir kitos paslaugos žymimos suteiktų paslaugų registre, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 30-2871/21 patvirtintą "Vilniaus miesto savivaldybės Pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo" 3 priedą.

14. Informavimo paslaugos:

- 14.1. Globos centras teikia informaciją apie savo veiklą visiems, besidomintiems jo veikla, norintiems globoti, įsivaikinti, tapti budinčiais globėjais ir kitiems visuomenės nariams, kuriems įdomi informacija, susijusi su Globos centro veikla.
- 14.2. Kiekvienam Globos centro klientui pristatoma informacija apie paslaugų teikimo tvarką, kliento teises ir pareigas. Ši informacija pateikiama informaciniuose pranešimuose, sukurtuose kiekvienai klientų grupei atskirai: globėjams (rūpintojams), tėviams ir asmenims, pageidaujantiems globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, siekiantiems steigti šeimynas ir (ar) tapti šeimos dalyviais. Šie informaciniai pranešimai patvirtinti VŠĮ "Pagalbos paaugliams iniciatyva" globos centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-148 (šios tvarkos 2 priedas).
- 14.3. Informavimo paslaugos gali būti teikiamos:
 - 1.1.1. asmeniškai atvykus į Globos centrą;
 - 1.1.2. telefonu;
 - 1.1.3. el. paštu;
 - 1.1.4. per spaudą, leidinius;
 - 1.1.5. per mokymus, seminarus ar kitus renginius;
 - 1.1.6. socialinius tinklus, interneto svetaines;
 - 1.1.7. kitais būdais.
- 14.4. Informavimo paslaugas gali teikti visi Globos centro darbuotojai. Informavimą apie būsimų globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, šeimos steigėjų ir/ar dalyvių, tėvių parengimą ir vertinimą bei suporavimą, t.y. konkretaus vaiko pasiūlymą šeimai, atitinkančiai globėjams (rūpintojams) keliamus reikalavimus, teikia Globos centro Tarybos atestuoti asmenys (GIMK specialistai).

15. Tarpininkavimas:

- 15.1. Globos centro specialistai tarpininkauja vaiką grąžinant biologiniams tėvams ar keičiant globėją (rūpintoją).
- 15.2. Globos centro specialistai tarpininkauja tarp globėjų (rūpintojų), tėvių, budinčių globotojų prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko ir kitų institucijų (ugdyimo, medicininės priežiūros ir pan.) sprendžiant įvairius iškilusius klausimus, problemas.

16. Atstovavimas:

16.1. Globos centro paskirtas globos koordinatorius atstovauja budinčių globotojų prižiūrimų vaikų interesus ugdymo, švietimo, sveikatos priežiūros ir pan. institucijose. Taip pat atstovauja minėtų vaikų interesus susitikimuose su tėvais ar kitais artimaisiais, Atvejo vadybos posėdžiuose, teismuose ir pan.

17. Konsultavimas:

17.1. Globos centre teikiamos globos koordinatorių ir GIMK specialistų konsultacijos:

- intensyvios konsultacijos;
- individualios konsultacijos;
- tęstinės konsultacijos.

17.2. socialinio darbuotojo/socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijos:

- trumpalaikės konsultacijos;
- ilgalaikės konsultacijos;
- tęstinės konsultacijos.

17.3. Visas teikiamų konsultacijų sąrašas, jų periodiškumas, intensyvumas, teikėjai ir galimi gavėjai pateikti šio Aprašo 1 priede.

17.4. Globos centre teikiamos specialistų konsultacijos:

17.4.1. Psichologo konsultacijos:

17.4.1.1. Psichologas teikia konsultacijas globojamiems (rūpinamiems), budinčių globotojų prižiūrimiems ir įvaikintiems vaikams bei vaikams, kurių šeimoje auga globojami (rūpinami), budinčių globotojų prižiūrimi ar įvaikinti vaikai, taip pat asmenims, ketinantiems steigti šeimyną, globoti (rūpinti) ar įvaikinti bei esamiems globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynos steigėjams, dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams. Pagalbos plane numatomas planuojamas psichologinių konsultacijų skaičius (jeigu teikiamos trumpalaikės ar pavienės konsultacijos). Jeigu suteikus numatytą konsultacijų skaičių pagalbos poreikis neišnyko, tada konsultacijos gali būti tęsiamos.

17.4.1.2. Pirmosios psichologo konsultacijos metu globėjas (rūpintojas), budintis globotojas, šeimynos steigėjas, jos dalyvis ar tėvis pasirašo sutikimą dėl psichologo konsultacijų teikimo (3 priedas) jų globojamiems (rūpinamiems), prižiūrimiems, įvaikintiems vaikams iki 16 metų.

17.4.1.3. Psichologas žymi kliento lankomumą "Psichologo teikiamų konsultacijų grafike", kuris patvirtintas VŠĮ Pagalbos paaugliams iniciatyva direktoriaus 2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V-72 dėl VŠĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centro paslaugų gavėjo asmens bylos dokumentų rengimo tvarkos aprašo.

17.4.1.4. Psichologas, baigęs konsultacijas su klientu, prieš pagalbos plano peržiūrą arba pagal poreikį, pildo Psichologo veiklos išrašą, kuriame pateikia informaciją apie suteiktas klientui paslaugas, jų efektyvumą, rekomendacijas klientui ir globos koordinatoriui, Tarnybos atestuotiesiems asmenims toliau dirbant kartu ir siekiant užtikrinti šeimoje augančių vaikų geriausias interesus ar tinkamą pasirengimą vaikų globai (rūpybai), įvaikinimui, priežiūrai. Šis išrašas, patvirtintas psichologo parašu, įsegamas į kliento bylą.

- 17.4.1.5. Psichologo taikytų metodų dokumentai, konsultacijų aprašymai saugomi VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centre, vadovaujantis LR asmens duomenų apsaugos įstatymu.
- 17.4.1.6. Psichologo konsultacijos, susitikimai, pokalbiai telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis žymimi suteiktų paslaugų registre, Vilniaus miesto savivaldybės Pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo (Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymo Nr. 30-2871/21 redakcija) 3 priede.
- 17.4.1.7. Psichologas, siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, gali būti kviečiamas liudyti, teikti parodymus, įrodymus, susijusius su jo teiktomis ir (ar) teikiamomis paslaugomis/pagalba. Pateikus raštišką prašymą ir nurodžius tokį prašymą pagrindžiančius motyvus, psichologo veiklos išrašų nuorašai bei apibendrinta informacija iš psichologo konsultacijų gali būti teikiama įstatymų nustatyta tvarka.
- 17.4.2. Socialinio darbuotojo/socialinio pedagogo konsultacijos.** Socialinis darbuotojas/socialinis pedagogas teikia konsultacijas vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, ir budintiems globotojams, budinčių globotojų biologiniams, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų steigėjams, dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, kitiems asmenims, susijusiems su globojamais (rūpinamais), prižiūrimais ar įvaikintais vaikais (pvz. ugdymo, sveikatos apsaugos įstaigų specialistai ir pan.):
- 17.4.2.1. socialinio darbuotojo/socialinio pedagogo teikiamos konsultacijos gali būti ilgalaikės, trumpalaikės arba pavienės. Konsultacijų intensyvumas ir trukmė nustatomi vertinant pagalbos poreikius ir fiksuojami susitikimo protokole arba pagalbos šeimai ar vaikui plane;
- 17.4.2.2. budintiems globotojams ir jų šeimose prižiūrimiems vaikams teikiamos ilgalaikės konsultacijos visą laikotarpį, kol vaikas prižiūrimas budinčių globotojų šeimoje;
- 17.4.2.3. socialinio darbuotojo/socialinio pedagogo konsultacijos, susitikimai, pokalbiai telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis žymimi suteiktų paslaugų registre, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo (Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymo Nr. 30-2871/21 redakcija) 3 priede.
- 17.4.3. Tarnybos atestuoto asmens (GIMK specialisto) koordinavimas.** Asmenims, norintiems tapti vaiko globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėjais, dalyviais, budinčiais globotojais, tėviais bei ketinantiems priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams globos centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu per 2 darbo dienas asmeniui ar šeimai paskiria koordinuojantį Tarnybos atestuotą asmenį, kuris eina kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko norintis tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviu, ar priimti vaiką laikinai svečiuotis asmuo, pareigas bei organizuoja ir(ar) teikia reikiamas pagalbos paslaugas. Taip pat, esant poreikiui, Tarnybos atestuotas asmuo prisideda vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo)

ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius.

17.4.4. **Tarnybos atestuoto asmens (GIMK specialisto) konsultacijos.** Tarnybos atestuotas asmuo (GIMK specialistas) teikia konsultacijas norintiems tapti globėjais (rūpintojais), šeimos steigėjais, dalyviais, budinčiais globotojais, tėviais bei ketinantiems priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, visuomenės atstovams GIMK mokymų organizavimo, pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti, priimti vaiką laikinai svečiuotis patikrinimo klausimais, suporavimo, laikino atokvėpio suteikimo ir kitais klausimais:

17.4.4.1. Tarnybos atestuotas asmuo (GIMK specialistas) teikia ilgalaikes, trumpalaikes ar pavienes konsultacijas. Konsultacijų intensyvumas ir trukmė nustatomi susitikimo metu ir fiksuojami susitikimo protokole arba Plane;

17.4.4.2. Tarnybos atestuoto asmens (GIMK specialisto) konsultacijos, susitikimai, pokalbiai telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis žymimi suteiktų paslaugų registre, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo (Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymo Nr. 30-2871/21 redakcija) 3 priede.

18. Mokymai:

18.1. Globos centre organizuojami **GIMK mokymai:**

18.1.1. **Pagrindinė** globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa (GIMK). Programą sudaro 7 privalomi susitikimai skirti mokymų temoms atskleisti bei vienas papildomas susitikimas, kuriame dalyvauja globėjai ar tėviai, norintys pasidalinti savo patirtimi su mokymų dalyviais, valstybės tarnautojai.

18.1.2. **Artimųjų** giminaičių rengimo vaiko globai programa. Programą sudaro 6 susitikimai, kiekvienas jų skirtas atskirai mokymų temai atskleisti.

18.1.3. **Specializuota** asmenų, ketinančių teikti socialinės priežiūros paslaugas, ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa GIMK. Programą sudaro 6 mokymų temos, vyksta nuo 3 iki 6 susitikimų. Šią programą dalyviai baigia po Pagrindinių GIMK programos mokymų.

1.1.8. **Tęstinė** globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa GIMK. Tęstiniai mokymai gali būti vykdomi atskiromis temomis, ne nuosekliai pagal temų eilę.

18.2. **Teminiai mokymai.** Atsižvelgdami į klientų poreikį, Globos centro specialistai organizuoja mokymus įvairiomis temomis, kurios aktualios vaikams auginančioms šeimoms bei su vaikais dirbantiems specialistams: pozityvus auklėjimas, konfliktų valdymas, emocinio intelekto ugdymas, vaikų probleminio elgesio priežastys ir t.t. Į mokymus yra kviečiami visi Globos centro klientai, kuriems mokymai gali būti naudingi ir aktualūs. Į mokymus taip pat gali būti kviečiami ir bendruomenės nariai, taip siekiant didinti Globos centro žinomumą bei skatinti domėtis globa (rūpyba), budinčių globotojų veikla ir įvaikinimu, griauti visuomenės nuostatas ir stereotipus.

19. **Savitarpio pagalbos grupės.** Globos centre yra organizuojamos savitarpio pagalbos grupės. Jos gali būti sudaromos pagal globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ar tėvių auginamų vaikų amžių bei kitą specifiką (pvz. artimų giminaičių globėjų, paauglių, budinčių globotojų, būsimų globėjų ar tėvių savitarpio pagalbos grupė ir kt.). Savitarpio pagalbos grupę paprastai sudaro 10 susitikimų, susitikimai organizuojami 1-2 kartus per mėnesį. Esant poreikiui dalyvavimas grupėje gali būti pratęstas tiek, kiek reikės. Susitikimų skaičius ir intensyvumas priklauso nuo tikslinės grupės ir jų poreikių, todėl numatomas kiekvienai grupei individualiai.
20. **Vaiko susitikimai su biologiniais tėvais, kitais artimaisiais.** Globos centras organizuoja vaiko, prižiūrimo budinčių globotojų šeimoje susitikimus su biologiniais tėvais, kitais artimaisiais bei, esant poreikiui, globėjų (rūpintojų) šeimoje augančio vaiko susitikimus su biologiniais tėvais, kitais artimaisiais. Šie susitikimai Globos centre organizuojami pagal VŠĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ direktoriaus 2020 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-71 patvirtintą „Globojamo (rūpinamo) ar budinčių globotojų prižiūrimo vaiko susitikimų su biologine šeima, artimu giminaičiu ar kitu fiziniu asmeniu su vaiku susijusiu emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašą“.
21. **Mediacija.** Mediatoriaus paslaugos Globos centre teikiamos pagal poreikį tuomet, kada reikalinga pagalba konfliktuojantiems globėjams (rūpintojams), tėviams, budintiems globotojams tarpusavyje ir (ar) su jų šeimose augančiais vaikais. Ši paslauga teikiama siekiant išspręsti ginčą taikiai tarpininkaujant vienam ar keliems mediatoriams (tarpininkams). Šios paslaugos intensyvumas ir susitikimų skaičius teikiamas individualiai įvertinus problemos sudėtingumą ir konfliktuojančių pusių suinteresuotumą kuo greičiau išspręsti kilusį ginčą.
22. **Savanorių ruošimas.** Globos centre ruošiami savanoriai, kurie mokymų, konsultacijų, savitarpio paramos grupių ar kitų Globos centro organizuojamų veiklų metu galėtų prižiūrėti dalyvių vaikus, organizuoti jiems užsiėmimus, prisidėti organizuojant veiklas (renginius, vaikų poilsio stovyklas ir pan.). Tokia paslauga teikiama, kad globėjai (rūpintojai), budintus globotojai ir tėviai turėtų daugiau galimybių dalyvauti Globos centro organizuojamose veiklose bei siekiant per savanorystę skleisti gerąją globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčių globotojų veiklos patirtį, skatinti domėtis globa (rūpyba), įvaikinimu ar budinčių globotojų teikiamomis paslaugomis.
23. **Suporavimas.** Globos centro Tarnybos atestuoti asmenys (GIMK specialistai) be tėvų globos likusiam vaikui parenka budintį globotoją, globėją (rūpintoją), kuriam yra parengta teigiama išvada pagal GIMK programą, kai Vilniaus miesto savivaldybės administracijos kreipiasi į globos centrą dėl budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) vaikui parinkimo šeimoje ar šeimynoje tuo atveju, jei Tarnybos teritorinis skyrius nenurodo konkretaus asmens, galinčio tapti vaiko globėju.
24. **Laikinas atokvėpis.** Budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), esant galimybėms, ir šeimynos dalyviams, krizės atveju Globos centras organizuoja laikino atokvėpio paslaugas, kurios teikiamos budinčio globotojo ir Globos centro rašytiniu susitarimu. Laikino atokvėpio paslaugos trukmė krizės atveju – iki 2 savaičių, o išimtiniais atvejais, jei yra papildomas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymas ir (arba) jei globos centro darbuotojai įvertina, jog per laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpį nustatyti uždaviniai nebuvo pasiekti ir siekiant išvengti papildomų neigiamų pasekmių, jeigu vaikas yra vyresnis nei 7 metų, – iki 1 mėnesio. Taip pat pagal prašymą globos centras budintiems globotojams organizuoja laikino atokvėpio paslaugos teikimą jų darbingumui atkurti vaiką perdavus globėjui (rūpintojui) arba grąžinus į šeimą. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo darbingumui atkurti trukmė – iki 1 mėnesio per metus. Laikino atokvėpio paslauga teikiama vadovaujantis 2020 m. sausio 16

d. įsakymu Nr. V-33 patvirtintu „VšĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ Globos centro atokvėpio paslaugų suteikimo budinčiam globotojui tvarkos aprašu“.

III. VAIKO POREIKIŲ VERTINIMAS IR PAGALBOS PLANO RENGIMAS

25. Vaiko poreikių vertinimas – tai procesas, kuomet įvertinami vaiko fizinės, pažintinės, socialinės ir emocinės raidos poreikiai atsižvelgiant į vaiko gebėjimus, situaciją šeimoje, ypatumus, susijusius su vaiko amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi ir t.t.
26. Vaiko poreikių vertinimą atlieka Globos centro specialistai bendradarbiaudami su vaiku ir jo globėjais (rūpintojais), tėvais, budinčiais globotojais ar šeimynos dalyviais.
27. Išsamiam vaiko poreikių įvertinimui naudojama Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams poreikio vertinimo ir pagalbos plano forma (GC aprašo 1 priedas), taip pat interviu, stebėjimo, dokumentų analizės ir kiti metodai.
28. per 20 d. d. globos koordinatorius kartu su kitais globos centro specialistais (jeigu yra poreikis) įvertina globojamo (rūpinamo), budinčių globotojų prižiūrimo ar įvaikinto vaiko individualius sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialiuosius ir kitus poreikius bei sudaromas pagalbos planas pagal GC aprašo 1 priedą.
29. Plane aprašoma šeimos situacija, stiprybės ir poreikiai, numatomos konkrečios pagalbos paslaugos ir jomis siekiami tikslai. Šis planas pasirašomas plano rengime dalyvavusių globos centro specialistų ir globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių ar šeimynos dalyvių.
30. Globos koordinatorius organizuoja plane numatytų pagalbos paslaugų teikimą.
31. Plano peržiūros organizuojamos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip:
 - 31.1. kas 3 mėnesius, jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir įvertinus individualius poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius;
 - 31.2. kas 6 mėnesius, jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir įvertinus individualius poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius;
 - 31.3. kas 12 mėnesių, jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir nebuvo išskirtos poreikių sritys.
32. Kai paslaugų poreikis išnyksta, organizuojama paskutinė pagalbos plano peržiūra, kurioje fiksuojami įvykę pokyčiai ir „uždaromas“ pagalbos planas, kurį pasirašo joje dalyvavę globos centro specialistai ir globėjai (rūpintojai, tėviai, budintys globotojai, šeimynos dalyviai. Dokumentai, liudijantys paslaugos teikimo dažnį, trukmę, formą ir turinį, saugoma kliento byloje. Toliau tęsiamos palaikomosios globos koordinatoriaus paslaugos pagal šio Aprašo nuostatas.

IV. PAGALBA KRIZĖS ATVEJU

33. Pagalbos krizės atveju tikslas – įvykus krizei globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo ar tėvių šeimoje, atkurti įprastą paslaugų gavėjų ir darbuotojų, teikiančių jiems paslaugas, veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems asmenims reikalingos pagalbos teikimą.
34. Krizei suvaldyti yra suburiama Globos centro specialistų komanda (toliau – komanda), kurios veiklos uždaviniai:
 - 34.1. įvertinti krizinę situaciją;
 - 34.2. organizuoti ir/ar teikti skubią pagalbą globos centre;

- 34.3. organizuoti ir koordinuoti krizės paveiktiems asmenims reikiamą kitų institucijų (Vilniaus miesto VTAS, policijos, sveikatos priežiūros, vaiko ugdymo įstaigų ar kitų institucijų) pagalbą;
- 34.4. atlikti kitus reikalingus veiksmus.
35. Komandą sudaro: globos koordinatorius, vienas iš Globos centro specialistų (psichologas, Tarnybos atestuotas asmuo (GIMK specialistas)) ir, jeigu yra poreikis, kiti specialistai, būtini krizės suvaldymui. Komandos nariai turi turėti krizės valdymui būtinų gebėjimų, t.y. komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių. Krizių valdymo Komandai pirmininkauja Globos centro vadovas arba jo paskirtas asmuo.
36. Įvykus krizei vaiką globojančioje (rūpinoje) šeimoje, tėvių šeimoje, šeimynoje, vaiką prižiūrinčioje būtinio globotojo šeimoje, globos koordinatorius informuoja Globos centro vadovą. Vadovas sudaro krizės valdymo Komandą ir inicijuoja Komandos posėdį dėl situacijos įvertinimo ir tolesnių pagalbos veiksnių krizės paveiktiems asmenims aptarimo. Posėdžio metu Komandos nariai supažindinami su situacija, paskirstomos komandos narių funkcijos ir atsakomybė, sudaromas Krizės įveikimo planas. Su Krizės įveikimo planu ir jame numatytais pagalbos paslaugomis supažindinamas paslaugos gavėjas. Nesutikimą priimti siūlomą pagalbą paslaugos gavėjas patvirtina raštiškai.
37. Posėdžių nutarimai įforminami protokolu (4 priedas). Protokolai segami paslaugų gavėjo byloje.
38. Komanda, teikdama pagalbą krizės paveiktiems asmenims, naudoja atvejo vadybos metodą.
39. Globos koordinatorius, teikdamas pagalbą krizės paveiktiems asmenims, globėjo (rūpintojo), būtinio globotojo ar tėvių šeimoje individualias konsultacijas teikia ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę. Prireikus individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau.
40. Komanda, siekdama padėti šeimai įveikti krizę, bendradarbiauja su Vilniaus miesto VTAS specialistais, policijos, sveikatos priežiūros, vaiko ugdymo įstaigomis, Vilniaus miesto savivaldybės Socialinių paslaugų skyriaus, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriaus specialistais, kitomis organizacijomis, bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti paslaugų gavėjams krizės atveju.
41. Globos koordinatorius ar kitas Globos centro vadovo paskirtas Komandos narys, žodžiu arba raštu informuoja apie situaciją šeimoje ir jos pokyčius pagal poreikį Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrių, Vilniaus miesto VTAS ir kitas institucijas ar specialistus.
42. Komanda teikia, stebi ir koordinuoja krizės įveikimo procesą, esant poreikiui inicijuoja vaiko (šeimų) poreikių vertinimą, perversinimą, globos kokybės vertinimą, šeimos ar vaiko pagalbos plano sudarymą, papildymą ar koregavimą.
43. Komandai nusprendus, kad situacija šeimoje stabilizavosi, pagalba krizės atveju nebeteikiama, tai įforminant Komandos posėdžio protokolu, kuris įsegamas į kliento bylą. Šeimai toliau gali būti teikiama intensyvi, neintensyvi arba palaikomoji pagalba, priklausomai nuo situacijos ir šeimos poreikių.
44. Globos centro darbuotojai teikia siūlymus Globos centro vadovui dėl Komandos darbo organizavimo, prevencinių krizių valdymo priemonių, metodų taikymo Globos centre.

V. PAGALBOS PASLAUGŲ NUTRAUKIMAS

45. Pagalbos paslaugų teikimas gali būti sustabdomas ar nutraukiamas šiais atvejais:
- 45.1. paslaugos gavėjui pateikus rašytinį prašymą su nurodytais pagalbos paslaugos atsisakymo ar sustabdymo priežastimis (5 priedas);
- 45.2. globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui tapus pilnamečiu arba jį emancipavus;
- 45.3. pasibaigus globai (rūpybai);

- 45.4. globėjų (rūpintojų) ar tėvių šeimai išvykus gyventi į kitą savivaldybę;
 - 45.5. paslaugos gavėjui mirus;
 - 45.6. tėvių šeimos atveju, išnykus poreikiams.
46. Globos centras apie šio Aprašo 45.1. – 45.6. punktuose įvardintas priežastis, dėl kurių sustabdomas arba nutraukiamas paslaugų teikimas globėjams (rūpintojams) Globos centre, per 3 darbo dienas raštu informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrių. Jeigu gautas paslaugos gavėjo laisvos formos rašytinis prašymas su nurodytomis pagalbos paslaugos atsisakymo ar sustabdymo priežastimis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 47. Globos centro darbuotojai atsakingi už Aprašo nuostatų įgyvendinimą ir pagalbos paslaugų teikimą pagal kompetenciją.
 - 48. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Globos centro vadovas.
 - 49. Aprašas gali būti keičiamas, koreguojamas atsižvelgiant į Globos centro poreikius ar pasikeitus teisės aktams VŠĮ „Pagalbos paaugliams iniciatyva“ direktoriaus įsakymu.
 - 50. Pagalbos paslaugų teikėjai privalo neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma pagalbos paslaugų gavėjų informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Už šio įsipareigojimo nesilaikymą asmuo atsako pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius atsakomybę už asmens duomenų apsaugos pažeidimus.
-