

## **VŠĮ „PAGALBOS PAAUGLIAMS INICIATYVA“ GLOBOS CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Viešosios įstaigos “Pagalbos paaugliams iniciatyva” Globos centro (toliau – Globos centras) darbuotojų tarpusavio santykius, elgesio su suaugusiais ir mažamečiais ar nepilnamečiais klientais (toliau – Paslaugų gavėjai) nuostatas, kurių darbuotojai, paslaugų gavėjai privalo laikytis darbo metu.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių darbuotojų etikos kodekse, Socialinių pedagogų etikos kodekse, Psichologų profesinės etikos kodekse, Tarnybos atestuotų asmenų profesinės veiklos sritis apibrėžiančiuose dokumentuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių pedagogų, Tarnybos atestuotų darbuotojų, psichologų ir socialinių darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

3. Paslaugų gavėjai – globėjai ir tėviai ir jų globojami ar įvaikinti vaikai, asmenys, ketinantys įvaikinti ar globoti, asmenys norintys priimti laikinai svečiuotis BVGN globojamus vaikus, budintys globotojai ir jų prižiūrimi vaikai, BVGN darbuotojai ir globojami vaikai.

4. Darbuotojų etikos (elgesio) principai, kurių privalo laikytis darbuotojai, apibrėžti etikos (elgesio) kodekse.

### **II SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS**

5. Siekia Paslaugų gavėjų gerovės. Kuria, palaiko ir stiprina abipusiu pasitikėjimu ir pagarba grįstus santykius;

6. Bendrauja geranoriškai, korektiškai, nešališkai;

7. Gerbia ir saugo asmens duomenis, konfidencialią informaciją, gautą vykdant profesinę veiklą, nenaudoja jos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

8. Pagarbiai elgiasi ir vienodai tarnauja visiems Paslaugų gavėjams, nepaisydami tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų, tikėjimo, lytinės orientacijos bei kitų įstatymų nustatytų nediskriminavimo pagrindų;

9. Nereiškia paniekos, neįžeidinėja, nežemina, nesityčioja, nešaukia ar nekalba pakeltu tonu, nenaudoja emocinio ar fizinio smurto;

10. Su Paslaugų gavėjais neaptarinėja, nediskutuoja apie kolegų darbo metodus, darbo kokybę, asmeninį gyvenimą;

11. Gautus prašymus ar nusiskundimus nagrinėja objektyviai, nešališkai, skaidriai ir laikantis nustatytų terminų bei imasi visų teisėtų priemonių padėti.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ ELGESYS SU BENDRADARBIAIS**

12. Kuria skaidrią, saugią, darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą Globos centre;
13. Tarpusavyje bendradarbiauja siekdami Globos centro tikslų ir veiklos efektyvumo;
14. Vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižto, reputacijos menkinimo;
15. Tarpusavyje bendrauja mandagiai, pagarbiai ir tolerantiškai, kolegų ir Paslaugų gavėjų akivaizdoje neatsiliepia apie bendradarbius neigiamai ir susilaiko nuo bet kokių viešų pasisakymų, svarstymų apie bendradarbių asmenybes, jų kompetencijas;
16. Laikosi solidarumo su bendradarbiais, gina juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamo poveikio;
17. Yra inovatyvūs ir atviri kolegų idėjoms, padeda vieni kitiems darbo veikloje, keičiasi įgyta patirtimi, žiniomis;
18. Darbo metu kilusius darbuotojų tarpusavio nesutarimus sprendžia nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiasi tik kraštutiniu atveju;
19. Su Globos centro ir įstaigos vadovu bendrauja mandagiai ir vykdo visus teisėtus jo nurodymus.
20. Globos centro vadovas:
  - 20.1. Sukuria vadovaujama kolektyve darbingą aplinką, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;
  - 20.2. Mandagiai bendrauja su pavaldiniais, netoleruoja asmens įžeidinėjimo ar žeminimo;
  - 20.3. Duoda aiškius, suprantamus ir nedviprasmiškus pavedimus su aiškiai nustatytais jų įvykdymo terminais;
  - 20.4. Pastabas dėl pavaldinių klaidų ar darbo trūkumų reiškia korektiškai, jei įmanoma nedalyvaujant kitiems asmenims;
  - 20.5. Skatina pavaldinius rodyti iniciatyvumą, reikšti nuomonę ir ją išklauso;
  - 20.6. Objektyviai vertina pavaldinių darbo rezultatus, deramai įvertina pavaldinių darbo pasiekimus.

### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PARTNERIAIS IR VISUOMENĖJE**

21. Geranoriškai dalinasi darbine patirtimi su partneriais;
22. Skatina kolegishką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoja tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius;
23. Darbo metu ir po darbo bendraudami su visuomene formuoja įstaigos įvaizdį, todėl prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją;
24. Teikia tikslią ir teisingą informaciją;
25. Yra nešališki, atsižvelgia į visuomenės interesą, yra sąžiningi, atsakingi;
26. Yra pasirengę bendradarbiauti su partneriais.

### **V SKYRIUS**

#### **PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS**

27. Elgiasi mandagiai ir kultūringai;
28. Pripažįsta kiekvieno teisę būti savitam ir skirtingam;
29. Gerbia kitus Paslaugų gavėjus, darbuotojus, nepažeidžia jų teisių, nesityčioja iš kitų žmonių išvaizdos ar elgesio;
30. Gerbia Globos centro darbuotojų darbą, leidžia darbuotojams vykdyti tiesiogines jų pareigas, vykdo jų teisėtus nurodymus;
31. Laikosi asmens higienos normos;
32. Informuoja darbuotojus apie nepagarbų elgesį ar patiriamą smurtą;
33. Laikosi Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, nepažeidinėja viešosios tvarkos taisyklių reikalavimų;
34. Neima svetimų daiktų be leidimo ir juos naudoja savo tikslams. Saugo Įstaigos ir Globos centro turta;
35. Nėra apsvaigę nuo alkoholio, psichotropinių medžiagų.

## **VI SKYRIUS**

### **APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ.**

36. Laikytis Aprašo reikalavimų – asmeninis darbuotojų, paslaugų gavėjų, siekiančių tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas;
37. Informaciją apie galimus šio Aprašo nuostatų pažeidimus Globos centre ir pažeidimų prevenciją vykdo Įstaigos vadovo įsakymu paskirta Etikos komisija;
38. Etikos komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, klientų skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Aprašo pažeidimą;
39. Komisija, nustačiusi etikos (elgesio) pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, teikia sprendimą Įstaigos vadovui dėl poveikio priemonių taikymo;
40. Jeigu Paslaugų gavėjai nesilaiko Aprašo reikalavimų, su paslaugų gavėju dirbantis darbuotojas veda individualius pokalbius, stengiasi išsiaiškinti tokios elgesio priežastis. Atskirais atvejais, pažeidimui spręsti gali būti sudaryta Etikos komisija;
41. Iškilus ginčams, konfliktams tarp Globos centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų, juos aiškina Globos centro vadovas ir, esant poreikiui, psichologas, o jiems neišsprendus ginčo ar konflikto – Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Globos centro darbuotojai, paslaugų gavėjai privalo vadovautis šiuo aprašu;
43. Su šiuo Aprašu el. paštu supažindinamas kiekvienas Globos centro darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su Aprašu supažindinami el. paštu iškart po darbo sutarties pasirašymo;
44. Paslaugų gavėjai su Aprašo reikalavimais supažindinami atsižvelgiant į jų suvokimo lygį ir gebėjimus. Supažindinimui naudojamos įvairios priemonės;
45. Aprašas skelbiamas Įstaigos internetiniame puslapyje ir yra prieinamas darbuotojams, Paslaugų gavėjams.